



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO: 2016/2017

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI dei servizi commerciali

INSEGNANTE: ASCHERI Maria Rosa

CLASSE: III B c curvatura turistica

SETTORE: servizi

INDIRIZZO: servizi commerciali

NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 196

SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 264 (33 settimane x 8 h settimanali)

ECONOMIA AZIENDALE (libro di testo: Pronti via E + appunti e dispense)

MODULO 1

Titolo: LA FORMA GIURIDICA DELLE IMPRESE; LE FONTI DI FINANZIAMENTO E GLI INVESTIMENTI AZIENDALI

CONTENUTI

- **Le tipologie di imprese** (impresa individuale, società di persone, società di capitali, società cooperative) [pag 6,7 + appunti]
- **La gestione dell'Impresa** (operazioni di gestione, fatti interni e fatti esterni) [pag 10,11]
- **I finanziamenti** (capitale proprio e capitale di debito, finanziamenti interni ed esterni, debiti di regolamento e debiti di finanziamento) [pag 8,9]
- **Gli investimenti** (gli acquisti di fattori produttivi a medio/lungo termine e a breve termine, i finanziamenti concessi dall'azienda a terzi, la rappresentazione dei finanziamenti e degli investimenti) [pag 14-17 + appunti + prospetti e esercitazioni in laboratorio]

MODULO 2

Titolo: IL PATRIMONIO AZIENDALE E IL REDDITO D'IMPRESA

CONTENUTI

- **Il patrimonio nell'aspetto qualitativo e quantitativo** (classificazione delle fonti e degli impieghi, relazioni tra fonti e impieghi attività, passività e netto; situazione patrimoniale; le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto) [pag 24-33 + appunti + esercitazioni]
- **I costi e i ricavi della gestione della gestione** (classificazione dei costi, costi pluriennali e costi d'esercizio, classificazione dei ricavi) [pag 20,21 + appunti]
- **L'equilibrio economico della gestione** (la situazione economica, oneri figurativi e remuneratività del reddito) [pag 46,47+ esercitazioni]
- **Il reddito d'esercizio e il patrimonio netto** (calcolo del risultato economico con il procedimento sintetico anche in presenza di nuovi apporti e di prelievi extragestione) [pag 38-47+ esercitazioni]

MODULO 3

Titolo: IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

CONTENUTI



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

- **Il sistema informativo aziendale** (contabilità elementare, contabilità generale e contabilità gestionale; libro giornale, libro mastro e piano dei conti, destinazione dei conti) [pag 64,65; pag 68,69 + dispensa]
- **Il metodo della partita doppia** (regole di registrazione, variazioni finanziarie e economiche, conti finanziari e economici) [pag 100-115 + appunti]
- **La registrazione delle operazioni sul libro giornale e sul libro mastro** [pag 116,117 + esercizi sul quaderno]

MODULO 4

Titolo: LA CONTABILITA' GENERALE: le operazioni di esercizio

CONTENUTI

- **Gli apporti dell'imprenditore** (apporto di disponibilità liquide, apporto di beni in natura) [pag 126]
- **I costi di impianto** (parcella del commercialista) [133,135+ appunti]
- **Gli acquisti di merci e materie di consumo** [pag 132 e 134 esempio 1]
- **Gli acquisti di servizi** (costi di trasporto, costi postali, telefonici, assicurativi, consulenze e commissioni bancarie) [133, 135+esercitazioni]
- **Gli acquisti di beni strumentali** [pag 130]
- **Il regolamento degli acquisti** (denaro contante, assegni bancari e circolari, bonifici e cambiali, ribassi e abbuoni) [pag 140,141]
- **Le vendite di merci** [pag 146 , 147 esempio 1]
- **Il regolamento delle vendite** (denaro contante, assegni bancari e circolari, bonifici, cambiali, ribassi e abbuoni) [pag 150 escluso anticipi e sconti]
- **I finanziamenti bancari** (mutuo passivo) [pag 164,165]
- **Le locazioni** (fitti attivi e passivi) [pag 171]
- **Le variazioni di patrimonio netto** (nuovi apporti e prelievi del titolare) [pag 180]

CURVATURA TURISMO (libri di testo: pronti..via f; vivere l'azienda turismo)

MODULO 5

Titolo: IL TURISMO [pag 4-34 turismo; pag 8- 18 pronti..via f + dispensa sulle nuove professioni]

CONTENUTI

- **Il fenomeno turistico** (definizione di turismo, il turismo come settore economico, la domanda turistica, l'evoluzione del fenomeno turistico, i diversi "turismi")
- **Le risorse turistiche e le attività economiche di carattere turistico** (le fasi del consumo turistico, le risorse turistiche nella regione di destinazione, il prodotto turistico e le attività di carattere turistico)

MODULO 6

Titolo: LE AZIENDE E I SERVIZI TURISTICI [pag 40-86 turismo; pag 94- 96 pronti..via f]

CONTENUTI

- **Le aziende ricettive** (strutture ricettive alberghiere, paralberghiere, extralberghiere, all'aria aperta e di mero supporto, il calcolo del prezzo dei servizi ricettivi, la capacità ricettiva, il grado di occupazione, presenze e arrivi, caratteristiche gestionali e loro evoluzione)
- **Le agenzie di viaggio e turismo** (tipologie di agenzie di viaggio, i pacchetti turistici, i programmi di viaggio e la quota individuale di partecipazione, i soggiorni, i tour, le crociere, i prezzi dei pacchetti turistici, le agenzie di viaggio intermediarie, provvigioni e diritti di agenzia)



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

MODULO 7

Titolo: LA VENDITA DEI SERVIZI TURISTICI [pag 64 -82 pronti via f]

CONTENUTI

- **Il contratto e i documenti di viaggio** (il contratto, i documenti di viaggio, il voucher, il foglio notizie, il biglietto di trasporto)
- **La vendita dei singoli servizi al lordo di commissione** (il documento fiscale emesso dall'hotel sul cliente, l'estratto conto, la fattura della provvigione emessa dall'agenzia, la vendita dei biglietti di trasporto)
- **La vendita di servizi singoli al netto di commissione e di pacchetti dei tour operator**
- **La liquidazione IVA delle imprese di viaggi** (La liquidazione IVA con il metodo di deduzione di imposta da imposta per le agenzie intermediarie, la liquidazione IVA con il metodo di deduzione base da base per i T.O.)

Savona, 8 giugno 2017	Allievi
	<hr/> <hr/>

Il docente <i><u>Maria Rosa Ascheri</u></i>	Per presa visione: Il Dirigente Scolastico _____
--	--